



ZÁPADOČESKÁ  
UNIVERZITA  
V PLZNI

# Courseware ZČU

## Šablona předmětu a postup zveřejnění

verze 10/2006

Tento dokument popisuje požadavky na minimální a úplnou variantu informací stránek předmětu v Courseware ZČU a postup při vytváření a zveřejňování stránek. Předmět, jehož stránky nebudou obsahovat zde uvedené minimum, nebude schválen ke zveřejnění pod záložkou Předměty v portále ZČU.

### Požadavky na obsah

Následující přehled obsahuje seznam portletů a přibližný nástin jejich obsahu. Pokud jsou stránky předmětu vygenerovány automaticky ze šablony, jsou na každé z nich připraveny portlety téměř kompletně pokrývající plnou variantu obsahu a některé z nich jsou již přednastaveny hodnotami z IS STAG. Pro úpravy obsahu a doplnění dalších portletů použijte návazné materiály dostupné z úvodních stránek projektu Courseware ZČU.

	Minimum	Plná varianta
<i>O předmětu</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hlavička předmětu: napojeno na IS/STAG</li><li>• STAG - Informace o předmětu: stručné informace, podmiňující předměty</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Text: uvítací text</li><li>• Obrázek</li><li>• Text: aktuality</li><li>• Vizitka učitele - přednášejícího</li></ul>

<i>Podmínky absolvování</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STAG - informace o předmětu: stručné informace, požadavky na studenta)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text: podrobnosti - požadavky k zápočtu, způsob hodnocení</li> <li>• Text: významná data předmětu, zdůraznění termínů</li> </ul>
<i>Přednášky</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STAG - informace o předmětu: obsah předmětu, přehled látky</li> <li>• Vizitka učitele - přednášejícího</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text: přehled témat přednášek</li> <li>• Text: pokyny pro studenty</li> <li>• Průzkumník souborů nebo Odkazy: teze, texty či záznamy přednášek (PDF, DOC apod.)</li> <li>• Vizitka učitele - přednášejícího s rozvrhem</li> </ul>
<i>Cvičení / seminář</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text: přehled témat - harmonogram</li> <li>• Vizitka učitele/učitelů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text: pokyny pro studenty</li> <li>• Odkazy nebo Průzkumník souborů: odkazy na studijní materiály</li> <li>• Text nebo Průzkumník souborů: příklady/úlohy na procvičení</li> <li>• Vizitka učitele/učitelů s rozvrhem</li> </ul>
<i>Samostatná práce</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text: zadání prací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Průzkumník souborů: download materiálů</li> <li>• Text: další pokyny (výběr, vypracování a odevzdání práce)</li> <li>• Soubor: vzor vypracování</li> <li>• Text: výsledky</li> <li>• Odevzdání semestrální práce</li> </ul>
<i>Zkouška a testy</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text: forma testů, zkoušky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text: pokyny</li> <li>• Text: termíny testů, zkoušek</li> <li>• Text nebo Průzkumník souborů: témata/okruhy</li> <li>• Průzkumník souborů: vzorová zadání nebo otázky</li> <li>• Text: výsledky</li> </ul>

---

*Studijní  
materiály*

- STAG - informace o předmětu (literatura)
- Průzkumník souborů: přednášky (úplné texty, teze, záznamy)
- Text: literatura dodaná aktuálně
- Text nebo Odkazy: zdroje na internetu
- různé další

---

*Diskuze*

- Diskusní portlet: nakonfigurovaný pro předmět
  - Text: možnosti kontaktování vyučujících
-

# Postup schválení a zveřejnění předmětu

## Založení předmětu

Při zakládání nového předmětu do Courseware ZČU (část „Předměty-vývoj“) se postupuje následujícím způsobem.

### Akce

- zájem o založení předmětu
- požadavek založit předmět
- založení
- příprava předmětu

### Provádí

učitel / editor předmětu  
coursemaster  
IT administrátor  
editor

## Zveřejnění

Jestliže jsou stránky předmětu připraveny podle výše uvedených náležitostí, je postup při jeho dalším schvalování následující.

### 1. etapa

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| • žádost o zveřejnění            | editor                      |
| • posouzení                      | coursemaster                |
| • povolení předmětu <sup>1</sup> | úsek prorektora pro studium |
| • zveřejnění                     | IT administrátor            |
| • vyplacení základní odměny      | vedoucí projektu            |

<sup>1</sup> - předmět splňuje předepsané minimum

### 2. etapa

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| • žádost o přiznání vyšší kvality <sup>2</sup> | editor                      |
| • posouzení                                    | coursemaster                |
| • zhodnocení předmětu                          | úsek prorektora pro studium |
| • vyplacení prémie editorovi                   | vedoucí projektu            |

<sup>2</sup> - předmět vyhovuje plné variantě

Kontaktní informace týkající se jednotlivých rolí v postupu jsou uvedeny na úvodních stránkách Courseware ZČU univerzitního portálu. Dotazy a problémy lze řešit s příslušným coursemasterem fakulty.